

PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ INDIVIDUÁLNÍCH DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE VŘESINA

(dále jen „Pravidla“)

I.

Základní ustanovení

- 1) Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu Obce Vřesina ve smyslu podpory a rozvoje činnosti v obci.
- 2) Poskytování dotací se řídí obecně závaznými předpisy (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě) a rozhodnutími orgánů obce (zastupitelstvo obce, rada obce).
- 3) O přidělení dotací a jejich výši rozhodne zastupitelstvo obce nebo rada obce (do 50 tis. Kč v rámci svých pravomocí).
- 4) Podle těchto zásad se neposkytují příspěvky organizacím, které jsou zřízeny obcí Vřesina (ZŠ a MŠ Vřesina).
- 5) Na přidělení dotace není právní nárok.

II.

Obecně závazná pravidla

- 1) Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě (dále jen „**žadatelé**“), která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči státu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení. Tuto skutečnost prokazují žadatelé čestným prohlášením, které je součástí podávané žádosti.
- 2) Lze připustit, aby o dotaci obce Vřesina žádaly i žadatelé se sídlem mimo obec Vřesina, ovšem jen v tom případě, že jejich činnost prokazatelně zasahuje území obce či její obyvatele.
- 3) Dotace se poskytuje na základě žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce, a to prostřednictvím formuláře (**příloha č. 1**).
- 4) Dotace se poskytuje na základě písemné veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu obce uzavřené mezi obcí Vřesina jako poskytovatelem a příjemcem dotace (**příloha č. 3**).
- 5) Dotaci lze použít pouze v rámci kalendářního roku, k němuž se váže její poskytnutí a výhradně na účel, na který byla poskytnuta.

III.

Oblasti poskytnutí dotace, použití příspěvku

- 1) Obec poskytuje ze svého rozpočtu finanční prostředky na podporu projektů a činností zejména v těchto oblastech:
 - a) sportovní (na sportovní činnost a jednotlivé sportovní akce, volnočasové aktivity občanů apod.),
 - b) kulturní a vzdělávací (kulturní akce, podpora výchovy dětí a mládeže a dalšího vzdělávání, volnočasové aktivity občanů apod.),
 - c) sociální a zdravotní (sociální a zdravotní služby pro občany obce, akce pro sociálně a zdravotně znevýhodnění obyvatele, semináře, besedy apod.),
 - d) ostatní zájmová činnost (volnočasové aktivity občanů – včelaři, myslivci, hasiči apod.),
 - e) památková péče (ochrana a obnova kulturních památek, podpora činnosti farnosti),

(dále jen „**Podporované projekty**“)

- 2) Finanční prostředky z rozpočtu obce vyhrazené na přidělování dotací lze použít na podporu vlastní činnosti, na úhradu provozních výdajů Žadatelů, na údržbu a drobné opravy užívaných zařízení, na pořízení drobného hmotného a nehmotného majetku prokazatelně sloužícího pro představovanou oblast činnosti, na propagaci činnosti vedoucí k rozšíření členské základny, na vydávání propagačních materiálů, publikací, na pronájem prostor potřebných k realizaci akce, pořádání domácích akcí, včetně úplat vedoucím kurzů, rozhodčím, na technické zajištění akcí, na vytvoření podmínek vedoucích ke zkvalitnění života obyvatel obce, apod.
- 3) Poskytnutou dotaci je možné čerpat jak na jednorázové akce, tak i na dlouhodobou činnost.
- 4) Dotaci nelze použít na investiční výdaje, s výjimkou památkové péče.

IV.

Postup při poskytování dotace

- 1) Žádost o dotaci z rozpočtu obce včetně povinných příloh zpracovaných v souladu s těmito pravidly je nutné podat ve stanoveném termínu v písemné podobě a na předepsaném formuláři (osobním doručením, datovou schránkou, poštou). Současně je nutné zaslat vyplněný formulář i v elektronické podobě na emailovou adresu: starosta@obec-vresina.cz. Formulář žádosti lze získat na obecním úřadě nebo na internetových stránkách obce www.obec-vresina.cz.
- 2) Nedodržení termínu pro podání žádosti je důvodem pro vyřazení žádosti z dotačního řízení.
- 3) Specifikace povinných náležitostí žádosti:
 - a) identifikace Žadatele (název, sídlo, IČO, jméno a příjmení statutárního zástupce, bankovní spojení apod.),
 - b) charakteristika akce či činnosti, na kterou je dotace požadována,
 - c) předpokládaný návrh rozpočtu na akci či činnost,
 - d) výše požadovaného příspěvku, výše spolufinancování z vlastních zdrojů,
 - e) kopie výpisu (internetový výpis) z obchodního rejstříku nebo kopie živnostenského listu, stanovy, nebo jiné osvědčení o existenci subjektu/oprávnění k provozování určité činnosti,
 - f) čestné prohlášení – prokázání podmínky bezdlužnosti,
 - g) podpis statutárního zástupce.
- 4) Žádost se považuje za úplnou, je-li řádně vyplněna a obsahuje všechny požadované náležitosti.
- 5) Žádost bude vyřazena:
 - a) pokud nebude úplná a žadatel ji na písemnou výzvu ve stanovené lhůtě nejméně 7 dní nedoplní,
 - b) pokud bude doručena jiným způsobem (např. faxem), na jinou adresu nebo po stanoveném termínu,
 - c) nebude-li mít žadatel vyrovnané splatné závazky vůči obci.
- 6) Dotační řízení včetně termínu pro podání žádostí se vyhlašuje vyvěšením na úřední desce obecního úřadu a na internetových stránkách obce www.obec-vresina.cz.
- 7) Dojde-li po podání žádosti ke změnám týkajících se identifikačních údajů žadatele, právní subjektivity žadatele, statutárního orgánu Žadatele apod., musí být taková změna poskytovateli neprodleně písemně oznámena a doložena, a to nejpozději do 14 dnů od této změny.
- 8) Žádosti a jejich přílohy jsou veřejnou listinou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu s platnými právními předpisy. Přílohy žádosti uvedené v čl. IV. odst. 3 písm. e) se přikládají jen v prvním roce, kdy Žadatel o dotaci podle těchto Pravidel žádá; v dalších letech pak jen tehdy, došlo-li k jejich změně.
- 9) Žádosti jsou obsahově posuzovány zastupitelstvem či radou obce, které v souladu s účelem poskytovaných dotací dle těchto Pravidel berou zřetel zejména na:

- a) podporu aktivit organizované i neorganizované mládeže a seniorů,
 - b) podporu subjektů soustředících se na práci s dětmi, mládeží a seniory,
 - c) velikost a složení členské základny,
 - d) zhodnocení společenské potřeby a předpokládaného přínosu Podporovaného projektu,
 - e) dosavadní zapojení žadatele do Podporovaných projektů,
 - f) finanční náročnost Podporovaného projektu,
 - g) finanční možnosti obce,
 - h) propagace a reprezentace obce,
 - i) přínos pro rozvoj kultury a sportu v obci,
 - j) účelnost Podporovaného projektu zejména s ohledem na zájem obce.
- 10) Seznam poskytnutých dotací je bez zbytečného odkladu po schválení zastupitelstvem či radou obce zveřejněn na internetových stránkách obce. Všichni žadatelé jsou o výsledku dotačního řízení vyzváni.
 - 11) Na základě rozhodnutí zastupitelstva či rady obce uzavře obec s příjemcem dotace písemnou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce. K podpisu smlouvy bude příjemce dotace vyzván.

V.

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

- 1) Smlouva o poskytnutí dotace musí zejména obsahovat:
 - a) označení poskytovatele,
 - b) označení příjemce dotace,
 - c) účel, na který je dotace poskytována,
 - d) výši dotace,
 - e) ujednání o povinnostech příjemce, zejména:
 - nakládat s peněžními prostředky dotace hospodárně, účelně a efektivně,
 - oznámit po dobu účinnosti smlouvy změnu všech identifikačních údajů uvedených ve smlouvě, a to do 14 dnů od této změny,
 - vyhotovit a předložit v určeném termínu vyúčtování poskytnuté dotace,
 - vrátit nevyčerpané nebo neoprávněně čerpané peněžní prostředky v určeném termínu.
- 2) Každá změna smluvních ujednání musí být řešena písemným dodatkem k původní smlouvě.

VI.

Kontrola využití dotace

- 1) Poskytnutí dotace poskytnuté obcí podléhá kontrole nakládání s poskytnutou dotací, tj. s veřejnými prostředky. Kontrolu hospodárneho a účelového čerpání a použití poskytnuté dotace provádí finanční výbor obce.
- 2) Příjemce je povinen nejpozději do 31. ledna následujícího kalendářního roku, po roce, ve kterém byla příjemci poskytnuta dotace odevzdat vyúčtování přijaté dotace.
- 3) Závěrečné vyúčtování dotace musí obsahovat:
 - a) závěrečnou zprávu k vyúčtování dotace (zhodnocení dotované akce/dotované činnosti);
 - b) soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace v rozsahu uvedeném v **příloze č. 2**,
 - c) fotokopie všech dokladů dle **přílohy č. 2**.
- 4) Za splnění účelu čerpané dotace a za pravdivost a správnost závěrečného vyúčtování odpovídá

Žadatel, resp. statutární zástupce Žadatele. Příjemce dotace, který nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování dotace nebo dotaci použije v rozporu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace, bude vyzván k nápravě, případně k vrácení dotace či její části. K vrácení dotace je povinen také ten příjemce dotace, kterému bylo kontrolou prokázáno uvedení nepravdivých informací v souvislosti s žádostí o dotaci a jejím čerpáním.

VII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Veškeré informace o dotacích, Pravidla a formuláře jsou k dispozici na internetových stránkách obce www.obec-vresina.cz a na obecním úřadě.
- 2) Příjemce je povinen označit propagační materiály znakem obec Vřesina. Současně je příjemce povinen na všech propagačních materiálech uvést, že poskytovatel finančně přispívá na činnost příjemce. Totéž je příjemce povinen uvádět po dobu poskytování dotace při kontaktu s médii, na svých případných webových stránkách a při propagaci svých aktivit.
- 3) V odůvodněných případech si obec vyhrazuje možnost postupovat odlišně od těchto Pravidel.
- 4) Tato Pravidla schválilo Zastupitelstvo obce svým usnesením č. 7/10 dne 12. 9. 2019 a nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení.

Ve Vřesině dne 12. 9. 2019

Mgr. Bohuslava Krupová

starostka obce

Stanislav Boček

místostarosta obce

Přílohy:

Příloha č. 1 – Formulář žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu obce

Příloha č. 2 – Formulář vyúčtování dotace (seznam účetních dokladů)

Příloha č. 3 – Vzor veřejnoprávní smlouvy