

ZÁKLADNÍ LISTINA KOMUNITNÍHO PLÁNOVÁNÍ

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Základní listina komunitního plánování sociálních služeb a souvisejících aktivit na území města Hlučína a jeho správního obvodu (dále jen „Základní listina KP“) slouží k vymezení pravidel, kterými se proces plánování sociálních služeb a souvisejících aktivit řídí.
2. Základní listina KP je veřejný dokument, který je závazný pro všechny účastníky procesu.
3. Proces plánování sociálních služeb regulují jednotlivá dílčí pravidla a organizační strukturu, které jsou součástí základní listiny, a které vycházejí z principů komunitního plánování sociálních služeb.

II. VYMEZENÍ KOMUNITNÍHO PLÁNOVÁNÍ

1. Komunitní plánování

Komunitní plánování je metoda, kterou lze otevřeně plánovat služby vymezené oblasti tak, aby odpovídaly potřebám občanů. Je to otevřený, opakující se proces zjišťování potřeb a zdrojů, hledání a plánování, realizace a vyhodnocování efektivity i komplexnosti. Tato metoda se využívá při tvorbě plánu rozvoje sociálních služeb.

2. Oblast komunitního plánování

Komunitní plánování zahrnuje sociální služby a související aktivity.

a) sociální služby

Sociálními službami, obecně definovanými v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, rozumíme činnost nebo soubor činností, jimiž se zajišťuje pomoc a podpora osobám v nepříznivé sociální situaci. Sociální službou se rozumí pomoc nejen osobám v nepříznivé sociální situaci, ale také v dlouhodobě nepříznivém zdravotním stavu.

Rozsah a forma pomoci musí zachovávat lidskou důstojnost, dbát na dodržování lidských práv a svobod, působit na osoby aktivně, posilovat a motivovat je k činnostem, které neprodlužují nebo nezhoršují jejich nepříznivou sociální situaci. Pomoc musí vycházet z potřeb osob, kterým je určena, působit v jejich zájmu; podporovat rozvoj samostatnosti a zabraňovat sociálnímu vyloučení.

b) související aktivity

Souvisejícími aktivitami rozumíme činnost nebo soubor činností, které úzce navazují na služby sociální nebo je vhodně doplňují. Jedná se o aktivity volnočasového, preventivního, vzdělávacího či rekreačně sportovního charakteru. Mohou být poskytovány celoročně nebo také nárazově v určitém období.

3. Působnost komunitního plánování

Komunitní plánování probíhá na území působnosti města Hlučína jako obce s rozšířenou působností.

4. Účastníci komunitního plánování

Účastníky procesu komunitního plánování se mohou stát všichni, kterých se daná problematika týká. Může se jím stát kterýkoli subjekt, který se dobrovolně přihlásí k principům komunitního plánování uvedeným v článku III. a aktivně se spolupodílí na procesu komunitního plánování.

Účastníky tak mohou být: zadavatelé (subjekty odpovědné za zajišťování služby pro občany), poskytovatelé (fyzické nebo právnické osoby realizující konkrétní službu) a uživatelé (občané využívající službu pro řešení své nepříznivé situace) či zástupci veřejnosti, tedy potencionálních uživatelů služby.

III. PRINCIPY KOMUNITNÍHO PLÁNOVÁNÍ

1. Princip triády

Komunitní plánování sociálních služeb je postaveno na spolupráci tří stran (tedy triády), kterými jsou uživatelé, zadavatelé, poskytovatelé.

2. Princip dohody

Střednědobý plán sociálních služeb je dohoda mezi uživateli, poskytovateli a zadavatelem o záměrech a cílech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit. V komunitním plánování má přednost souhlasné rozhodnutí před hlasováním.

3. Princip „vše je veřejné“

Plánování sociálních služeb se zabývá věcmi veřejnými. Informace o dění v plánování sociálních služeb jsou veřejně dostupné a jednání jsou otevřená. Informace o průběhu a výstupech plánování jsou veřejnosti aktivně předávány v průběhu celého procesu.

4. Princip rovnosti

Nikdo nesmí být vylučován a diskriminován. Organizace a procesy plánování sociálních služeb musí zajistit všem účastníkům rovnost postavení a hlasu v průběhu všech jednání.

5. Princip skutečných potřeb

Analýza skutečných potřeb stojí v popředí před normativy a domnělými potřebami všech zúčastněných stran.

6. Princip dosažitelnosti řešení

Plánování sociálních služeb se může zaměřit na jeden i více problémů, ale musí zohlednit místní společenství– podmínky, přání lidí a lidské a materiální zdroje.

7. Princip plánování jako živého a cyklického procesu

Komunitní plánování představuje proces aktivní, kontinuální, cyklický. Kvalitně probíhající proces komunitního plánování je pro komunitu stejně přínosný jako vlastní plán.

8. Princip „Bez uživatelů není komunitní plán“

Legitimitu sociálním službám dávají přání a potřeby jejich uživatelů. Uživatelům je nutné vytvářet podmínky, aby mohli vyslovovat své přání a potřeby a tam, kde je to možné, je i sami zkoumat. Pozitivní diskriminace při zapojování uživatelů je v procesu plánování sociálních služeb užitečná. Cílem pro uživatele je: „Už nikdy o nás bez nás“. Organizace a procesy v plánování musí zajistit všem účastníkům rovnost postavení hlasu v průběhu všech jednání.

9. Princip kompetence účastníků

V procesu plánování jsou jasně vymezeny kompetence a odpovědnosti jeho účastníků. Účastníci jednají a rozhodují v souladu s příslušným Jednacím řádem a mají vymezeny kompetence a odpovědnosti v rámci Organizační struktury.

10. Princip posílení otevřené občanské společnosti

Každý má právo starat se o věci veřejné. Plánování propojuje aktivitu a potřeby občanů s rozhodováním samosprávy.

11. Princip svobody vyjadřování

Každý má právo se vyjádřit. Je legitimní mluvit za sebe samotného i bez pověření, funkce či mandátu od zájmové skupiny.

IV. CÍLE KOMUNITNÍHO PLÁNOVÁNÍ

1. Cílem plánování je udržet, měnit dle potřeb obyvatel a rozvíjet sociální služby na území města Hlučína a také v jeho správním obvodu.
2. Vytvořit kvalitní systém sociálních služeb a souvisejících aktivit, který bude odpovídat potřebám občanů, bude reagovat na změny jejich potřeb a bude pro občany dostupný.
3. Umožnit občanům podílet se na rozvoji sociálních služeb.
4. Zajistit efektivní plánování sociálních služeb s využitím dostupných zdrojů a vytvořit podmínky pro transparentní financování poskytovatelů sociálních služeb s cílem co nejlépe využívat dostupné zdroje.
5. Vytvořit rovné podmínky pro všechny poskytovatele služeb v sociální oblasti.

V. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

1. Komunitní plánování je proces, který má svou jasně definovanou organizační strukturu.
2. Řídícím orgánem procesů komunitního plánování je Řídící skupina, která úzce spolupracuje s rovinou odbornou, zastoupenou pracovními skupinami. Nejvyššími, schvalovacími orgány procesů komunitního plánování je Rada města Hlučína a Zastupitelstvo města Hlučína.

VI. SPOLUPRÁCE S OBCEMI V RÁMCI ORP

1. Obce správního obvodu ORP Hlučín jsou: Bělá, Bohuslavice, Darkovice, Děhylov, Dobroslavice, Dolní Benešov, Hať, Kozmice, Ludgeřovice, Markvartovice, Píšť, Šilheřovice, Vřesina, Závada.
2. Obcím ve správním obvodu je umožněno plně participovat na procesu komunitního plánování (např. formou účasti na jednání pracovních skupin – ať už jako řádní členové nebo hosté), a na základě zjištěných potřeb na svém území podávat podněty a návrhy na cíle a opatření do Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a souvisejících aktivit pro ORP Hlučínsko.

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Základní listinu KP schvaluje Zastupitelstvo města Hlučína a zastupitelstva obcí správního obvodu ORP Hlučín.
2. Základní listina KP může být kdykoliv v procesu KP aktualizována. Návrh změn, včetně zdůvodnění, může podat kterýkoli účastník procesu plánování sociálních služeb.
3. Veškeré připomínky eviduje koordinátor KP a následně je předává k projednání v řídicí skupině a všem pracovním skupinám. Pracovní skupiny i řídicí skupina musí s návrhem souhlasit a rozhodnout o případném zapracování či nezapracování došlých připomínek.
4. Aktualizaci základní listiny na základě doporučení řídicí skupiny schvaluje Rada města Hlučína. Aktualizace příloh základní listiny (tj. jednacích řádů a organizační struktury) je předkládána ke schválení Radě města Hlučína a radám obcí v rámci správního obvodu ORP Hlučín.

JEDNACÍ ŘÁDY

JEDNACÍ ŘÁD

Řídící skupina

Článek 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád upravuje přípravu, svolávání a průběh jednání Řídící skupiny, dále způsob jejich usnášení, stejně jako i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání. Vztahuje se přímo na Řídící skupinu komunitního plánování města Hlučína a správního obvodu.

Článek 2 Svolávání jednání řídící skupiny

1. Řídící skupina zasedá podle potřeby, nejméně však jednou za půl roku.
2. Jednání svolává koordinátor komunitního plánování nebo vedoucí skupiny, případně jeho zástupce.
3. Jednání musí být svoláno tak, aby pozvánka na jednání byla doručena členům nejméně 7 pracovních dnů před jeho konáním. Toto ustanovení neplatí, je-li dán naléhavý důvod ke konání jednání. Pozvánka musí obsahovat kromě místa a doby také program jednání.
4. Na jednání Řídící skupiny jsou zváni její členové, případně hosté.

Článek 3 Průběh jednání řídící skupiny

1. Jednání Řídící skupiny vede vedoucí skupiny nebo jím pověřený člen skupiny.
2. Zápis z jednání Řídící skupiny vyhotovuje koordinátor komunitního plánování.
3. Členové skupiny mohou vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným materiálům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů a navrhopvat způsoby jejich řešení.
4. Zápis z jednání se rozesílá všem členům skupiny. Pokud se jednání účastnili hosté, je zápis rozeslán i jim.
5. Zápis obsahuje datum a místo konání, seznam přítomných, program jednání, stručný záznam přijatých návrhů a rozhodnutí a úkoly pro členy řídící skupiny.
6. Jednání Řídící skupiny je neveřejné. Hosté se ohlašují dopředu koordinátorovi komunitního plánování.

Článek 4 Usnesení z jednání Řídící skupiny

Pro schvalování závěrů a stanovisek se bude skupina řídit hledáním konsenzu, v případě, že skupina nezaujme společné stanovisko, bude přistoupeno k hlasování. Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů.

Článek 5

Přijímání nových členů a zánik členství

1. Složení Řídící skupiny je dáno základní Listinou komunitního plánování sociálních služeb a souvisejících aktivit na území města Hlučína a správního obvodu, členové jsou jmenováni Radou města Hlučína.
2. Členství v Řídící skupině zaniká pokud:
 - zanikne pozice, role nebo funkce, na jejímž základě byl člen jmenován
 - člen Řídící skupiny přestane zastávat pozici, roli nebo funkci, na základě, které byl jmenován
 - neparticipuje na činnosti Řídící skupiny a na procesu komunitního plánování způsobem určeným v Základní listině komunitního plánování sociálních služeb a souvisejících aktivit na území města Hlučína a správního obvodu (v tomto případě postupuje pracovní skupina dle Článku 4)
 - dobrovolným ukončením členství a písemnou rezignací doručenou koordinátorovi komunitního plánování
3. O zániku členství informuje skupinu koordinátor komunitního plánování.

Článek 6

Změny v jednacím řádu

Jednací řád Řídící skupiny může být změněn na základě podnětů členů skupiny. Změny jsou prováděny na základě konsenzu, v případě neshody na základě hlasování, viz článek 4.

Článek 7

Přílohy

Jednací řády a organizační strukturu schvaluje Rada města Hlučína a také obce ve správním obvodu.

Nedílnou součástí Jednacího řádu je dokument Organizační struktura komunitního plánování města Hlučína a správního obvodu. Jednací řád je platný a nabyl účinnosti dnem jeho schválení.

JEDNACÍ ŘÁD

Pracovní skupina

Článek 1 Úvodní ustanovení

Jednací řád upravuje přípravu, svolávání a průběh jednání pracovní skupiny, dále způsob jejich usnášení, stejně jako i další otázky související s organizací a vlastním průběhem jednání. Vztahuje se přímo na pracovní skupinu komunitního plánování města Hlučína a správního obvodu.

Článek 2 Svolávání jednání pracovní skupiny

1. Pracovní skupina zasedá podle potřeby, nejméně však jednou za 1 x za půl roku.
2. Jednání svolává vedoucí skupiny, případně jeho zástupce.
3. Jednání musí být svoláno tak, aby pozvánka na jednání byla doručena členům nejméně 7 pracovních dnů před jeho konáním. Toto ustanovení neplatí, je-li dán naléhavý důvod ke konání jednání. Pozvánka musí obsahovat kromě místa a doby také program jednání.
4. Na jednání pracovní skupiny jsou zváni její členové, případně hosté.

Článek 3 Průběh jednání pracovní skupiny

1. Jednání pracovní skupiny vede vedoucí skupiny nebo jím pověřený člen skupiny.
2. Zápis z jednání pracovní skupiny vyhotovuje vedoucím pověřený člen, zápis se odevzdává koordinátorovi komunitního plánování.
3. Členové skupiny mohou vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným materiálům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů a navrhnout způsoby jejich řešení.
4. Zápis z jednání se rozesílá všem členům skupiny. Pokud se jednání účastnili hosté, je zápis rozeslán i jim.
5. Zápis obsahuje datum a místo konání, seznam přítomných, program jednání, stručný záznam přijatých návrhů a rozhodnutí a úkoly pro členy řídicí nebo pracovní skupiny.
6. Jednání pracovní skupiny je veřejné. Hosté se ohlašují dopředu koordinátorovi.
7. Vedoucí pracovní skupiny 1x ročně podává zprávu o činnosti koordinátorovi komunitního plánování a řídicí skupině.

Článek 4 Usnesení z jednání pracovní skupiny

Pro schvalování závěrů a stanovisek se bude skupina řídit hledáním konsenzu, v případě, že skupina nezaujme společné stanovisko, bude přistoupeno k hlasování. Usnesení je přijato, pokud pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů. Koordinátor sociálních služeb nezasahuje do schvalování závěrů a stanovisek, ale má právo se všech setkání účastnit a zapojit se do diskuse.

Článek 5

Přijímání nových členů a zánik členství

1. Nový zájemce o členství vyplní Přihlášku ke členství v pracovní skupině komunitního plánování ve městě Hlučíně, dále se zúčastní jednoho jednání jako host a na dalším jednání se skupina usnese na jeho členství.
2. Členství v pracovní skupině zaniká:
 - nezúčastní-li se člen tří po sobě jdoucích jednání bez omluvy a ani jiným způsobem neprojeví svoji aktivitu
 - neparticipuje na činnosti pracovní skupiny a na procesu komunitního plánování způsobem určeným v Základní listině komunitního plánování sociálních služeb a souvisejících aktivit na území města Hlučína (v tomto případě postupuje pracovní skupina dle Článku 4)
 - dobrovolným ukončením členství a písemnou rezignací doručenou vedoucímu pracovní skupiny nebo koordinátorovi komunitního plánování
3. O zániku členství informuje skupinu vedoucí pracovní skupiny.

Článek 6

Změny v jednacím řádu

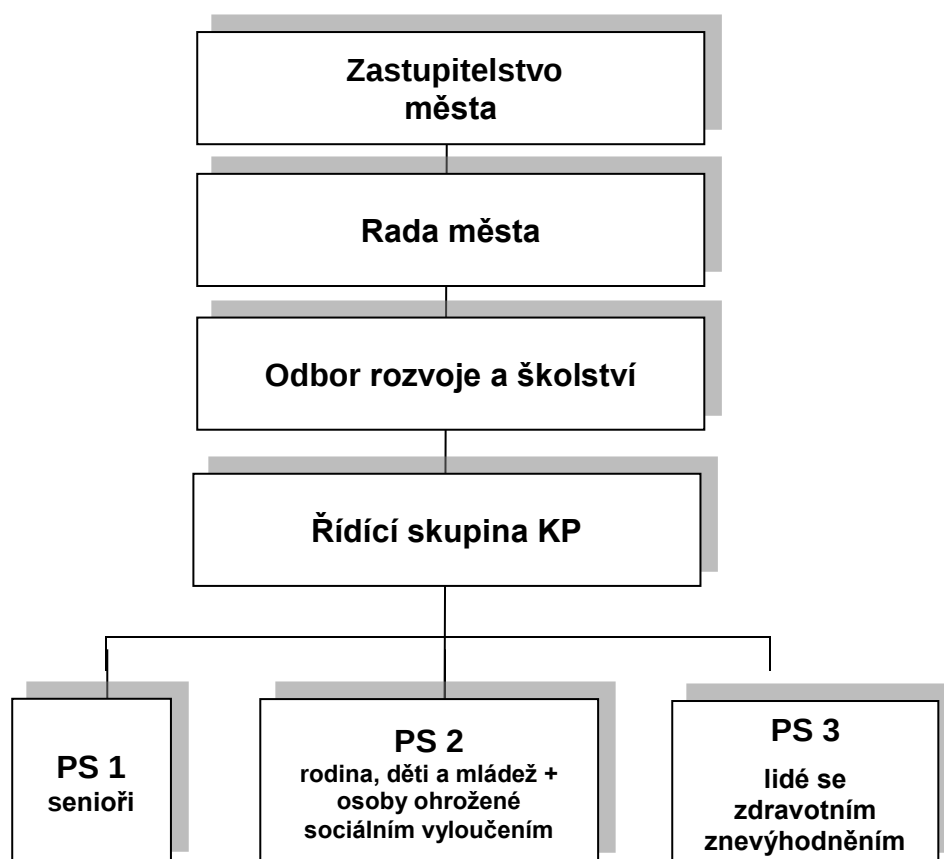
Jednací řád pracovní skupiny může být změněn na základě podnětů členů skupiny. Změny jsou prováděny na základě konsenzu, v případě neshody na základě hlasování v pracovní skupině (viz článek 4).

Článek 7

Přílohy

1. Jednací řády a organizační strukturu schvaluje Rada města Hlučína a také obce ve správním obvodu a je přílohou Základní listiny komunitního plánování, další přílohou je také schéma a popis organizační struktury.
2. Jednací řád je platný a nabyl účinnosti dnem jeho schválení.

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA KOMUNITNÍHO PLÁNOVÁNÍ



Článek 1

Základní organizační struktura

- Organizační strukturu komunitního plánování sociálních služeb a navazujících aktivit tvoří tři základní roviny: schvalovací, řídicí a odborná.
- Schvalovacími orgány jsou:
 - zastupitelstvo města
 - rada města.
- Řídicími orgány komunitního plánování je Odbor rozvoje a školství, koordinátor komunitního plánování a Řídící skupina.
- Odborným poradním orgánem procesů komunitního plánování jsou jednotlivé pracovní skupiny.

Článek 2

Řídící skupina

- Řídící skupinu tvoří: věcně příslušný politik města, vedoucí odboru sociálních věcí, vedoucí odboru rozvoje a školství, koordinátor komunitního plánování, vedoucí pracovních skupin, manažer prevence kriminality, předseda sociální komise.
- Řídící skupina zejména:

- koordinuje činnosti a aktivity pracovních skupin, projednává výstupy z pracovních skupin a připravuje jejich realizaci;
- odpovídá za zpracování střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb a souvisejících aktivit;
- vyhodnocuje naplňování střednědobého plánu;
- zajišťuje propojování politické, odborné a veřejné roviny;
- reprezentuje proces komunitního plánování navenek
- informuje o průběhu komunitního plánování Radu svazku obcí mikroregionu Hlučínsko;

Článek 3 **Věcně příslušný politik města**

Je členem Řídící skupiny se všemi právy a povinnostmi s tím souvisejícími.

- Při plnění a tvorbě střednědobého plánu chrání veřejný zájem a potřeby občanů města Hlučína.
- Má právo účastnit se činnosti všech pracovních skupin a přispívat podle svých znalostí, schopností a dovedností k dosahování cílů komunitního plánování.
- Má právo předkládat Řídící skupině a všem Pracovním skupinám návrhy na projednaný.
- Má právo zvát hosty na jednání Řídící skupiny a všech Pracovních skupin.
- Má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na jednotlivé členy Řídící skupiny a Pracovních skupin.
- Má právo požadovat od jednotlivých členů Řídící skupiny a Pracovních skupin informace ve věcech, které souvisejí s komunitním plánováním.
- Informuje orgány města o průběhu komunitního plánování.

Článek 4 **Vedoucí odboru rozvoje a školství**

- Vedoucí odboru rozvoje a školství je zaměstnanec města Hlučína.
- Aktivně a iniciativně předkládá návrhy směřující k rozvoji města.
- Podává podněty a spolupracuje na stanovení konkrétních úkolů pro koordinátora komunitního plánování.
- Má právo účasti ve všech pracovních skupinách a přispívá podle svých znalostí, schopností a dovedností k dosahování cílů komunitního plánování.
- V souladu s jednacími řády zastupitelstva města a rady města se účastní zasedání zastupitelstva nebo schůzí rady a jejich orgánů.
- Předkládá, zpracovává nebo zajišťuje zpracování materiálů pro jednání orgánů města.

Článek 5 **Koordinátor komunitního plánování**

- Je zaměstnancem města Hlučína se zařazením na odboru rozvoje a školství.
- Koordinátor přenáší informace mezi jednotlivými pracovními skupinami, řídící skupinou a sněmem Svazku obcí mikroregionu Hlučínsko.
- Komunikuje a spolupracuje v rámci komunitního plánování s uživateli sociálních služeb a souvisejících aktivit, poskytovateli těchto služeb a s veřejností.

- Komplexně zajišťuje agendu komunitního plánování a koordinuje činnosti k tomu potřebné.
- Zajišťuje analýzy potřeb sociálních služeb a souvisejících aktivit na území města.
- Spolupracuje s dalšími odbory Městského úřadu v Hlučíně a orgány města.
- Zajišťuje propagaci procesu komunitního plánování.

Článek 6

Vedoucí Pracovních skupin

- Vedoucí pracovních skupin jsou jmenováni Řídící skupinou.
- Funkce vedoucího pracovní skupiny je ukončena dobrovolným odstoupením, nebo odvoláním na návrh Řídící skupiny, nebo na návrh člena příslušné pracovní skupiny, a to po schválení návrhu nadpoloviční většinou všech členů příslušné pracovní skupiny.
- Práva a povinnosti jsou vázané na osobu vedoucího pracovní skupiny a nejsou převoditelné na jiné osoby.
- Vedoucí pracovní skupiny zejména:
 - vede jednání pracovní skupiny,
 - je členem Řídící skupiny, účastní se jednání Řídící skupiny a participuje na její činnosti,
 - koordinuje realizaci procesu v pracovní skupině,
 - přispívá podle svých znalostí, schopností a dovedností k dosahování cílů komunitního plánování,
 - zpracovává výstupy z příslušné pracovní skupiny pro Řídící skupinu a koordinátora komunitního plánování,
 - zastupuje pracovní skupinu navenek.

Článek 7

Pracovní skupiny

- Pracovní skupiny jsou formovány ze zástupců zadavatele, zástupců poskytovatelů sociálních služeb a souvisejících aktivit, uživatelů těchto služeb a ostatních institucí, které se chtějí aktivně podílet na tvorbě a realizaci komunitního plánování a rozvoji sociální oblasti ve městě Hlučíně.
- Pracovní skupina nominuje vedoucího pracovní skupiny a tuto nominaci překládá Řídící skupině ke schválení.
- Počet členů pracovní skupiny není omezen s tím, že by mělo být dodrženo pravidlo lichého počtu.
- Členství v pracovní skupině není finančně odměňováno.
- Pracovní skupina realizuje zejména tyto úkoly:
 - zjišťuje potřeby současných a potencionálních uživatelů sociálních služeb a analyzuje je, definuje problémové oblasti,
 - předkládá návrhy priorit, cílů, opatření a aktivit k jejich realizaci,
 - realizuje a vyhodnocuje plnění jednotlivých schválených cílů, opatření a aktivit,
 - vyjadřuje odborná stanoviska k předkládaným projektům v sociální oblasti,
 - formuluje hodnocení projektů a aktivit vzhledem k jejich vazbě na cíle střednědobého plánu,
 - vytváří prostředí pro řešení aktuálních otázek a problémů v sociální oblasti,
 - usiluje o vytváření partnerství organizací působících v sociální oblasti a iniciaci společných projektů.

Článek 8

Členství v pracovní skupině

- Pracovní skupiny jsou tvořeny řádnými členy a hosty.
- Řádnými členy pracovní skupiny jsou:
 - zástupci poskytovatelů sociálních služeb a služeb navazujících,
 - zástupci zainteresovaných organizací,
 - uživatelé sociálních služeb a služeb navazujících,
 - zástupce veřejnosti.
- Členství v pracovní skupině je dobrovolné a převoditelné na jiného zástupce téže organizace.
- Každý člen, který reprezentuje poskytovatele sociálních služeb, má povinnost mít svého zástupce.
- Řádné členství v pracovní skupině vzniká přijetím člena na základě konsenzu pracovní skupiny, seznámením se se Základní listinou komunitního plánování sociálních služeb a souvisejících aktivit na území města Hlučína a správního obvodu a její akceptací.
- Členství v pracovní skupině zaniká viz. Jednací řád pracovní skupiny, článek 5.
- Řádný člen pracovní skupiny zejména:
 - účastní se jednání v rámci jednání pracovní skupiny
 - participuje na činnosti pracovní skupiny a přispívá podle svých znalostí, schopností a dovedností k dosahování cílů komunitního plánování
 - má na jednání pracovní skupiny hlasovací právo jedním hlasem
 - má povinnost seznámit se se Základní listinou komunitního plánování
- Hosté:
 - mají právo účastnit se jednání pracovní skupiny
 - mají právo předkládat pracovním skupinám návrhy na projednání
 - mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na jednotlivé členy pracovní skupiny
 - nemají hlasovací právo